

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 12 «Золотой ключик»

ПРИКАЗ

"19" 01 2024

г. Курчатов

№ 52-0

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции и состава комиссии
в МАДОУ «Детский сад №12» на 2024 год**

В целях организации мер по предупреждению коррупции в МАДОУ, выработки мер по совершенствованию управления в сфере профилактики и борьбы с коррупцией, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №12» на 2024 год (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №12» (Приложение № 2).
- 3.. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №12»

Комарицкая

Т.Н.Комарицкая



утверждено приказом
МАДОУ «Детский сад №12»
от «19» 01. 2024 г. №32-о

Состав комиссии по противодействию коррупции:

Председатель:

- Крутикова Л.А., заместитель заведующего по АХЧ МАДОУ «Детский сад №12»

Заместитель председателя:

- Полянская О.А. заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад №12»

Члены рабочей группы:

- Берлизева И.П., председатель ППО МАДОУ «Детский сад №12»;
- Зобанова М.А. педагог- психолог ДОУ
- Сухочева А.А., учитель – логопед ДОУ.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в МАДОУ «Детский сад №12» в 2024 г

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №12» на 2024 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Размещение на сайте в сети «Интернет» отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший календарный год.	Январь текущего года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ
1.2. Размещение на сайте в сети «Интернет» отчета о проведении самообследования ДОУ за прошедший учебный год	До июня месяца текущего года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Заведующий ДОУ, делопроизводитель
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно (октябрь - ноябрь)	МКУ «ЦБУО», заведующий ДОУ, материальноответственные лица
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за размещение информации на сайте ДОУ
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ Председатель ППО
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных	В течение года	Заведующий ДОУ

4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ (лицо его заменяющее) заместитель заведующего по ВМР
4.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий ДОУ (лицо его заменяющее)

Заместитель заведующего по АХЧ



Л.А.Крутикова